

כ"ב סיון תשפ"ג
18 יוני 2023
מס' חוזר: 3/2023

הנדון: שירות בריאות לתלמיד

1. כללי

מטרת העל של שירות הבריאות בבית הספר היא לאפשר לתלמידים לממש את מלוא הפוטנציאל הבריאותי שלהם. רפואה מונעת וקידום בריאות הם מעמודי התווך להשגת מטרה זו.

אוכלוסיית תלמידי כיתות א'-ט' מצויה בגיל קריטי מבחינת ההתפתחות הגופנית, הקוגניטיבית והחברתית. היא חשופה למחלות זיהומיות, להפרעות בתזונה ובגדילה, התפתחות מצוקות אישיות והתנהגויות סיכוניות. בית הספר מהווה את המסגרת המתאימה ביותר לביצוע פעילויות של קידום וחינוך לבריאות ואיתור מוקדם של בעיות בריאות, באמצעות צוות הבריאות והצוות החינוכי.

תפקיד צוות הבריאות בבית הספר כולל בין היתר הערכת צרכים בריאותיים של התלמידים, איתור תלמידים בסיכון בריאותי, התנהגותי וחברתי, ייזום, הפעלה והטמעת תוכניות קידום בריאות, ייעוץ לצוות חינוכי ולהורים ותיווך בין הגורמים המטפלים בבית הספר ובקהילה, סיוע לצוות הבית ספרי להיות "בית ספר מקדם בריאות", יעד משותף למשרדי הבריאות והחינוך, כחלק מהתכנית הלאומית לחיים פעילים ובריאים "אֶפְשָׁרִי בְּרִיאָה".

חוזר זה בא להנחות את צוותי הבריאות בבתי הספר כיצד יינתנו שירותי בריאות לתלמידים ובהתאם לנהלים ולתדריכים הרלוונטיים שפורסמו על ידי משרד הבריאות

2. תאריך תחולה: 1.09.2023

3. חוזר זה מחליף חוזר : 3/2019 מתאריך 29.12.2019 השינויים בעדכון

1. הוגדרה תפקידה של אחות קבועה המשויכת למוסד חינוכי- סעיפים 10.1, 10.2

2. סעיף 11.2- נוסף פירוט למאפייני חדר האחות. בהיעדר קיומו של חדר המאפשר שמירה על פרטיות התלמידים לא תתבצע בדיקת הסינון/החיסון.

3. חיסונים-

- סעיף 14.1- נוספה ההנחיה שניתן לחסן את המועמדים לחיסון בשנת הלימודים הנוכחית ובשנת הלימודים העוקבת, גם בחודשי חופשת הקיץ
- סעיף 14.2- השלמת חיסונים, חודדה ההנחיה שתלמידי החינוך המיוחד החיסונים יושלמו עד גיל 21 שנים.
- סעיף 14.5- נוספה הדרישה שהאחות הקבועה תהיה נוכחת ביום החיסונים במוסד החינוכי.

סימוכין 213432823

4. ייעוץ רפואי סעיף 19- בוטל הייעוץ הרפואי שניתן על ידי הרופא 3 פעמים בשנה במוסד החינוכי והייעוץ ינתן על פי צורך.

5. חינוך וקידום בריאות סעיף 20- עודכנו התכנים לחינוך וקידום לבריאות.

4. מטרות:

- 4.1 לקדם את בריאות התלמיד בסביבת הלמידה, בחברת ביה"ס ובמשפחה.
- 4.2 לאתר תלמידים עם חשד לבעיות בריאות ולהפנותם מוקדם ככל האפשר להמשך בירור או טיפול.
- 4.3 לייעץ ולהדריך את התלמידים, הצוות החינוכי וההורים בנושאי בריאות ספציפיים.

5. ביסוס משפטי:

חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד- 1994

חוק זכויות החולה, תשנ"ו- 1996

6. מסמכים ישימים

[נהלים בתחום בריאות התלמיד](#)

7. חלות המשתמשים:

אחיות, רופאים, ואנשי מקצוע נוספים העובדים בבתי ספר בכיתות א' - ט'.

8. אוכלוסיית היעד:

תלמידים בכל מסגרות החינוך הרגיל והמיוחד בכיתות א' – ט' כולל תלמידים הלומדים בחינוך הביתי.

9. הגדרות:

9.1 תוכנית עבודה שנתית

תוכניות הכוללת את המועדים לביצוע כל הפעולות הנדרשות על פי חוזר זה.

9.2 צוות בריאות בבית הספר

האחות נמנית על הצוות הקבוע של בית הספר. יתכן שילוב אנשי מקצוע נוספים, ע"פ פירוט בסעיף 10.5.

9.3 מערכת נחליאלי - מערכת למאגר חיסונים לאומית

9.4 תלמידים מועמדים לחיסוני שגרה

כל התלמידים בכיתה למעט אלה שחוסנו בעבר או עם הוריות נגד או שהוריהם מסרבים מתן החיסון. המועמדים לחיסון מוגדרים לפי כיתות לימוד. מלבד תלמידי החינוך המיוחד המוגדרים לפי גילם.

9.5 השלמת חיסונים

מתן חיסונים לתלמידים שלא קיבלו את שגרת החיסונים המלאה של גיל הילדות ו/או בית הספר, על פי תוכנית החיסונים בישראל. ההשלמה נעשית ע"פ גיל הילד.

9.6 חישוב כיסוי חיסונים

נתון שמבטא את אחוז התלמידים שחוסנו.

במונה יש לכלול את כל התלמידים אשר חוסנו בחיסון המסוים ע"י נותן השירות או שחוסנו בעבר. במכנה יש לכלול את כלל התלמידים בכיתה או בשכבת הכיתות.

9.7 מועמדים לבדיקות סינון

כל התלמידים בשכבה להוציא את ה"לא מועמדים" לפי ההגדרה בתדריך לביצוע בדיקות הסינון.

9.8 חישוב כיסוי בדיקות סינון

נתון שמבטא את אחוז התלמידים שנבדקו מתוך כלל התלמידים המועמדים בשכבת הגיל, (למעט הלא מועמדים).

במונה יש לכלול את כלל התלמידים שנבדקו בבדיקת הסינון, במכנה יש לכלול את כלל התלמידים בכיתה או בשכבת כיתה (למעט הלא מועמדים).

10. צוות הבריאות בשירותי בריאות התלמיד כולל אחות, רופא ואנשי מקצוע נוספים כגון אופטומטריסט וקלינאי תקשורת. (פירוט נוסף בסעיף 10.5)

10.1 לכל בית ספר תהיה אחות קבועה המשויכת למוסד החינוכי, אשר תהיה אמונה על הקשר הרציף עם בית הספר לגבי אספקת כלל השירותים.

10.2 תפקיד האחיות הקבועה המשויכת לבית הספר לתכלל את כלל השירות הניתן לתלמידי בית הספר.

10.2.1 בתחילת שנת הלימודים תקיים פגישה עם מנהל המוסד החינוכי או מי מטעמו

לסיכום שנה"ל הקודמת ותיאום כלל נושאי הבריאות בבית הספר. במהלך השנה תקיים פגישה נוספת עם מנהל המוסד החינוכי בתום מחצית השנה לסיכום ביניים, תכנון המשך פעילות ולביצוע מעקב שוטף שכלל סל השירות ניתן לתלמידי בית הספר.

10.2.2 האחיות תהווה גורם מקצועי המייעץ לצוות החינוכי בבית הספר בדיון על תלמידים עם מצבי בריאות הנדרשים להתערבות או יעוץ.

10.2.3 האחיות תשתתף באסיפת הורים בכיתות א', ז' ובתאום עם מנהל/ת בית הספר: הצגת השירות שיינתן לתלמידים, ודרכי שיתוף הפעולה עם ההורים, דרכים ליצירת קשר עם אחות בית הספר.

10.2.4 האחיות תהייה גורם מתווך עם גורמים מטפלים בקהילה כגון: רופא ואחות בקופת החולים המבטחת, מרפאות לשחפת, גורמי רווחה, עבור תלמידים עם בעיות בריאות.

10.2.5 האחיות תהייה חברה בוועדת קידום בריאות בית ספרית.

10.2.6 האחיות תיזום, תפעיל ותשתתף בתוכניות קידום בריאות בבית הספר להטמעת אורח חיים בריא וסיוע לצוות הבית ספרי להיות "בית ספר מקדם בריאות", כחלק מהתכנית הלאומית לחיים פעילים ובריאים - אֶפְשָׁרִי בְּרִיאָה.

10.2.7 האחיות תאתר תלמידים עם בעיות בריאות וביצוע הערכת הצרכים הבריאותיים של תלמידי בית הספר (לדוגמא, באמצעות סקירת הצהרות בריאות, קיום דיונים

עם צוות החינוכי, קבלת מידע מגורמים מטפלים בקהילה מתן הנחיות והמלצות לצוות חינוכי לגבי השגחה ודיווח על תלמידים עם בעיות רפואיות מורכבות/חריגות.

(לדוגמא – ילד עם סכרת נעורים: זיהוי סימני היפוגליקמיה/היפרגליקמיה וסדר הפעולות הנדרש במצב כזה).

10.2.8 האחות אחראית על ביצוע חיסונים, בדיקות שמיעה, ראייה, הערכת גדילה ותבחין מנטו,

כמפורט מטה בטבלת הפעילויות לפי כיתות.

10.2.9 האחות תסייע לצוותי לשכות הבריאות בביצוע חקירות אפידמיולוגיות ומתן חיסונים בבית

הספר בעת תחלואה חריגה ושעת חירום.

10.3 מרכיבי תפקיד הרופא בבית הספר- מתן ייעוץ לצוות הבריאות, לצוות החינוכי, להורים, לגבי תלמידים עם צרכים מיוחדים, בעיות או מצבי בריאות המשפיעים על שילובם המלא או תפקודם במסגרת הבית ספרית.

10.4 צוות מנהלה

10.4.1 סיוע בתיאום פעילויות מול מנהלי מוסדות החינוך, שליחת הודעות, ותזכורות להורים.

10.4.2 סיוע בהפעלת מוקד מידע טלפוני להורים ברמה המחוזית ו/או הארצית.

10.4.3 סיוע בניהול הלוגיסטי: הסדרי הסעות, אספקת ציוד, שינוע חיסונים וכד'.

10.5 אנשי מקצוע נוספים ייעודיים לביצוע הפעולות לאחר קבלת אישור מחטיבת בריאות הציבור, ניתן לבצע חלק מהפעולות הנדרשות על ידי בעלי מקצועות שאינם רופאים או אחיות, בהתאם לפירוט כדלהלן:

10.5.1 קלינאי תקשורת – לביצוע בדיקות סינון שמיעה.

10.5.2 רופאי עיניים / אופטומטריסטים - לביצוע בדיקות סינון ראייה.

10.5.3 מחנכי בריאות ודיאטניות- לביצוע תוכניות חינוך לבריאות (הגדרת ואישור של עוסקים

בתחום זה תהיה בתיאום עם הנהלת חטיבת בריאות הציבור: מחלקות הסיעוד, חינוך וקידום

הבריאות ותזונה). העסקת אנשי מקצוע נוספים טעונה אישור ראש חטיבת בריאות הציבור.

טבלת הפעילויות לפי כיתות

הפעילות / הכיתה	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט
חינוך וקידום בריאות שעה בשנה לכל כיתה	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
אומדן גדילה	כן						כן		
בדיקת ראייה	כן	השלמה						כן	השלמה
בדיקת שמיעה	כן	השלמה							
חיסוני שגרה*	MMRV	Tdap-IPV .1 influenza .2	influenza	influenza			HPV מנה 1	Tdap- .1 HPV** מנה 2	
השלמת חיסונים	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
תבחין טוברקולין בקבוצות מוגדרות							כן		
ייעוץ לצוות ולתלמידים עם מצבי בריאות שונים	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
השתתפות הורים בתאום עם מנהל/ת בית הספר	כן						כן		

ט	ח	ז	ו	ה	ד	ג	ב	א	הפעילות / הכיתה
כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	השתתפות בישיבות צוות ו/או רכזי שכבה

* ניתן לחסן את המועמדים לחיסון בשנת הלימודים הנוכחית ובשנת הלימודים העוקבת, גם בחודשי חופשת הקיץ

11. תנאים מוקדמים למתן השירות

- 11.1 נהלים ותדריכים לביצוע הפעילויות מהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה.
- 11.2 השירות יינתן בחדר אחות, ייעודי או לחילופין בחדר אחר הראוי למתן השירות בו קיימת אפשרות לבדוק את התלמיד, (חדר מואר, מאוורר, המאפשר שמירה על פרטיות התלמידים ועם קליטה אינטרנטית). האחראיות הינה של מנהל בית הספר בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך שירותי בריאות לתלמיד במוסדות החינוך. בהיעדר קיומו של חדר המאפשר שמירה על פרטיות התלמידים לא תתבצע בדיקת הסינון/ החיסון.
- 11.3 על נותן שירות הבריאות לתלמיד ליידע בתחילת שנת הלימודים את מנהל/ת בית הספר מי האחיות פרטי התקשרות עם האחיות ועם גורמים האחראים, כולל קישור לאתר האינטרנט של נותן השירות והמוקד הטלפוני, ולוודא העברת מידע זה לכלל ההורים בבית הספר.
- 11.4 על נותן שירות הבריאות לתלמיד ליידע את ההורים בתחילת שנת הלימודים על מתן הבדיקות והפעילויות שיבוצעו בבית הספר.
- 11.5 יש להשתמש בציוד תקני ומכיל ע"פ הנדרש בנהלים.

12. תוכנית עבודה שנתית

- 12.1 שירות בריאות לתלמיד המפורט בחוזר זה יבוצע על פי תוכנית עבודה שנתית בחלוקה לחודשים.
- 12.2 תוכנית העבודה תתואם עם הנהלת בית הספר.
- 12.3 התוכנית תפרש על פני כל שנת הלימודים, תדירויות ביקור קבועות של אחות ע"פ מספר תלמידים.

13. פעילויות בשגרה בתחום רפואה מונעת אישית

- 13.1 הפעילויות יבוצעו בתיאום עם מנהל בית הספר או מי מטעמו.
- 13.2 לפני ביצוע כל פעילות תינתן הדרכה ע"י אחות לתלמידי הכיתה.
- 13.3 לאחר ביצוע הפעילות יש להסביר לתלמיד בהתאם לגילו את ממצאי הבדיקה ואם יש צורך בהמשך מעקב רפואי. כמו כן, תוצאות הבדיקה יועברו להורי התלמיד.
- 13.4 מעקב אחר תוצאות הפניות להמשך בירור עקב אי עמידה בבדיקות הסינון.

14. חיסונים

- 14.1 חיסוני שגרה – בכיתות הייעודיות, על פי תדריך החיסונים המתעדכן מעת לעת של משרד הבריאות. תלמידי החינוך המיוחד יחוסנו ע"פ גילם.
- ניתן לחסן את המועמדים לחיסון בשנת הלימודים הנוכחית ובשנת הלימודים העוקבת, גם בחודשי חופשת הקיץ.
- 14.2 השלמת חיסונים - מתן חיסונים לתלמידים שלא קיבלו את שגרת החיסונים המלאה של

- גיל הילדות, על פי תוכנית החיסונים הנהוגה בישראל. ההשלמה תעשה לתלמידים בכל הכיתות, ע"פ גיל הילד. לתלמידי החינוך המיוחד החיסונים יושלמו עד גיל 21 שנים.
- 14.3 ייעוץ חיסונים- אחות בית הספר תפנה במידת הצורך לבקשת ייעוץ חיסונים לאחות מרכזת בריאות התלמיד או לאחות אפידמיולוגית. היעוץ יתועד ברשומת התלמיד (במקרי הצורך הם יופנו לייעוץ לשכת הבריאות המחוזית/נפתית).
- 14.4 כשבועיים לפני ביצוע חיסונים יש לידע את הורי התלמיד אודות החיסון, זמן שיאפשר להם להגיב ולשלוח את פנקסי החיסונים, היידוע יעשה באמצעות דפי מידע ו/או באמצעים דיגיטליים אחרים האחות תוודא קבלת הסכמת הורים לחיסון ילדיהם בחיסוני השגרה לפי ההנחיות המעודכנות
- 14.5 האחות הקבועה של בית הספר אחראית על תהליך החיסונים, הכולל ביצוע הכנה לחיסונים ומתן ההסבר לתלמידים על החיסון הניתן ותהיה נוכחת ביום החיסונים.
- 14.6 האחות תשלים מפנקס החיסונים של התלמיד, את תיעוד כל חיסוני העבר שהתלמיד קבל, ושלא התקבלו ממערכת נחליאלי. הערה- פנקסי החיסונים יוחזרו להורים עד ביצוע החיסון או ישמרו במזכירות בית הספר, כך שבמידת הצורך ינתנו להורים מיידית.
- 14.7 החיסון יתועד ברשומת הבריאות ובפנקס החיסונים.
- 14.8 הורי התלמידים יקבלו ביום החיסון הודעה על ביצוע החיסונים ומידע על תופעות אפשריות. לאחר החיסון יש לידע הורי תלמידים שנעדרו מיום החיסון כיצד ניתן להשלים חיסונים ביום זה.
- 14.9 ייתכנו תוספות ו/או שינויים במועדי מתן החיסונים ו/או ביצוע בדיקות השגרה בהתאם למדיניות החיסונים כולל מבצעי חיסון ייעודיים בהתאם להנחיות חטיבת בריאות הציבור ובדיקות הסינון של משרד הבריאות.
- 14.10 האחות תיידע את צוות בית הספר, מהם הדרכים ליצירת קשר עמה, על מנת לדווח במידה ויופיעו תופעות לאחר חיסון וכן לצורך השלמת חיסונים למי שהחסיר.

15. בדיקת סינון שמיעה

תבוצע ע"פ [תדריך לביצוע בדיקת סינון שמיעה לתלמידים](#).
 השלמת בדיקות שמיעה לתלמידים שלא נבדקו בשנה המחייבת על פי הנוהל, תבוצע בשנת הלימודים שאחריה.

16. בדיקת סינון ראייה

תבוצע ע"פ תדריך לביצוע בדיקות סינון לראייה לתלמיד.
 השלמת בדיקות ראייה לתלמידים שלא נבדקו בשנה המחייבת על פי הנוהל, תבוצע בשנת הלימודים שאחריה.

17. הערכת גדילה

תבוצע ע"פ תדריך לביצוע הערכת גדילה לתלמידים.

18. תבחין טוברקולין

תבחין טוברקולין חד שלבי יבוצע על פי ההנחיות בפרק תבחין טוברקולין בשיטת המנטו שבתדריך החיסונים:
 18.1 לכל תלמידי כתות ז', שבהם כ-50% או יותר מאוכלוסיית בית הספר הינם עולים חדשים שעלו בחמש שנים האחרונות. התבחין יבוצע לכלל תלמידי שכבת ז' (עולים ושאינם עולים) פרט לתלמידים שיש

לגביהם תיעוד לבדיקה בשנה האחרונה.

- 18.2 לכל התלמידים מכיתות ז' ועד ט' הלוּמדים ומתגוררים בפנימיות בהן מתגוררים תלמידים עולים חדשים או מהגרים, כמפורט ב נוהל בדיקות סינון לשחפת בפנימיות (מס' 3/2002).
- 18.3 יש לבצע את תבחיני המנטו בכל שנה עד סוף חודש דצמבר, על מנת שתלמידים שידרשו לקבל טיפול מונע ישלימו את הטיפול עד סוף שנת הלימודים.
- 18.4 רשימה שמית של התלמידים שהופנו להמשך בירור למלש"ח תועבר ללשכת הבריאות שבאזור הפנימיה.

19. ייעוץ רפואי

- 19.1 בתחילת שנת הלימודים נותן השירות יודיע להנהלת ביה"ס את פרטי הרופא והדרכים ליצירת קשר אתו לשם יעוץ עיתי ונגיש.
- 19.2 הרופא יערוך מפגש תקופתי, עם האחות, לצורך מתן ייעוץ לגבי בעיות בריאותיות המשפיעות על תפקודם של התלמידים בבית הספר (בהתייחס לכלל שכבות הגיל). בהתאם לצורך הרופא יצור קשר עם גורמים רפואיים בקהילה.
- 19.3 פרטי ותכני הייעוץ יתועדו ברשומה הרפואית. במקרה של מתן יעוץ פרטני, הייעוץ יתועד ברשומת הבריאות הפרטנית של התלמיד.

20 . פעילויות בשגרה בתחום חינוך וקידום בריאות לקהילת התלמידים ואנשי הצוות

- 20.1 סיוע לצוות הבית ספרי להיות "בית ספר מקדם בריאות", יעד משותף למשרדי הבריאות והחינוך, כחלק מהתכנית הלאומית לחיים פעילים ובריאים- אֶפְשָׁרֵיבְרִיא". ייעוץ, ייזום, ושותפות בהפעלת תוכניות קידום בריאות בבית הספר, להטמעת אורח חיים בריא, בשיתוף גורמים בבית הספר ובקהילה ותוכניות ייחודיות בהתאם לצרכים שזוהו.
- 20.2 חינוך לבריאות בנושאים נבחרים לתלמידים בכל הכיתות. הנושאים בהם תתבצע פעילות החינוך יהיו בתחומים הבאים:
- אורחות חיים מקדמי בריאות- תזונה בריאה, פעילות גופנית, חשיבות השינה, חינוך לגיל ההתבגרות, מניעת היפגעויות, יציבה נכונה.
 - מניעת התנהגויות סיכוניות- מניעת עישון, סמים ושתיית אלכוהול, מניעת אלימות, מניעת מחלות המועברות באמצעות נוזלי הגוף, חשיפה למסכים וגלישה בטוחה באינטרנט.
 - נושאים נוספים לבחירה לפי בקשת הצוות החינוכי, ההורים והתלמידים כגון- אלרגיה מסכנת חיים למוצרי מזון, מחלות כרוניות כמו סכרת ואפילפסיה.
- 20.3 ייעוץ פרטני וקבוצתי לתלמידים, למורים ולהורים בנושאי בריאות ומניעת התנהגויות מסכנות בריאות.

21. טבלת הנושאים לפי כיתות:

הנושא	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט
מניעת היפגעויות ותאונות (בטיחות)	כן	כן	כן						

הנושא	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט
תזונה בריאה ופעילות גופנית	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
חשיבות השינה	כן	כן	כן						
חינוך לגיל ההתבגרות					כן	כן	כן	כן	כן
מניעת אלימות	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
מניעת התנהגויות סיכוניות, כולל עישון והתמכרויות, חשיפה למסכים, רכיבה בטוחה על גלגנוע	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
נושאים נוספים ע"פ הצורך ובתאום עם בית הספר (כגון מניעת כלבת באזורים אנדמיים)	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן

22. ניהול רשומות בריאות ותיעוד

- 22.1 קיימת רשומת הבריאות ממוחשבת ואחידה של משרד הבריאות, לכלל תלמידי ישראל ויש להשתמש במערכת זו בלבד.
- 22.2 על צוות הבריאות לנהל את רשומת הבריאות על פי עקרונות רישום ודיווח רשומות רפואיות לפי סעיף 17 לחוק זכויות החולה .
- 22.3 מידע אודות שיבוץ התלמידים בבתי הספר מתקבל מידי שנה ממשרד החינוך ומתעדכן במערכת הממוחשבת. בתחילת השנה ייפתחו רשומות בריאות לכל תלמיד חדש (לרוב בכיתות א'), אשר יכללו גם את הפרטים הבאים : כתובת התלמיד, טלפונים עדכניים להתקשרות, שיבוץ בבית הספר וכתה, מידע בריאותי עדכני הקשורים לתלמיד (מחלות כרוניות, תרופות שנוטל באופן קבוע, רגישויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים קודמים), מידע מפורט על חיסוני העבר.
- 22.4 בכל שנה יש לעדכן את רשומת הבריאות לגבי מצב הבריאות וכל מידע חדש רלוונטי, כולל פרטים דמוגרפיים, המתקבל מהצהרות הבריאות או בכל דרך אחרת מההורים.
- 22.5 כל פעילות של הצוות תתועד ברשומות הבאות :
רשומת בריאות אישית. יש לתעד את כל חיסוני העבר של התלמיד.
פנקס החיסונים האישי של התלמיד (הנמצא דרך קבע בביתו), בו יירשמו באופן שוטף החיסונים שהתלמיד קיבל. על נותן השירות להנפיק פנקסי חיסונים לתלמידים עולים חדשים ולתלמידים שאבדו את פנקס החיסונים.
- 22.6 כרטיסי בריאות לא ממוחשבים וכל מסמך רפואי יש לשמור במקום נעול בבית הספר ורק לצוות הבריאות בביה"ס תהיה גישה אליהם.
- 22.7 במצבים מיוחדים, כאשר לא ניתן לתעד ישירות ברשומה הרפואית הממוחשבת, התייעוד יבוצע ידנית ניתן להסתייע ברשומת התלמידים הכיתתית ויתועד בהקדם.

23. דיווח

- 23.1 דו"ח שנתי על עבודת האחות וצוות הבריאות בבית הספר- סיכום של כלל הפעילויות שבוצעו בבית הספר

כולל: כיסוי בדיקות סינון וממצאים, כיסוי חיסונים, סיכום פעילות בתחום חינוך לבריאות, פגישות עם הורים ומורים. הדו"ח יוצג על ידי האחיות הקבועה של בית הספר למנהל בית הספר ולצוותו וכן לנותן השירות.

23.2 איש צוות הבריאות בשירותי בריאות לתלמיד, ידווח מיידית בהתאם להנחיות בנוהל אירוע חריג.

23.3 ספק שירותי בריאות לתלמיד ידווח מיידית לאחות מפקחת מחוזית בלשכת הבריאות המחוזית עם

העתק לאחות אחראית בריאות התלמיד בחטיבת בריאות הציבור בהם:

- מעורבים מספר תלמידים.

- אירוע או אירועים עם תוצאות או נזקים משמעותיים/ חריפים.

- אירועים שחוזרים על עצמם.

ספק שירותי בריאות לתלמיד ידווח אחת לחודש על כלל האירועים החריגים ועל כלל האירועים

המוגדרים ככמעט אירוע חריג

23.4 דיווח על תופעות לוואי לאחר חיסונים במערכת הממוחשבת בריאות לתלמיד יועברו לאחות

האפידמיולוגית של נותן השירות ולשכת הבריאות הרלוונטית.

23.5 דיווח מיידית על תחלואה חריגה (כגון התפרצויות, הרעלות מזון ומים, מחלות שיש להן השלכה

על בריאות הציבור) ללשכת הבריאות הנפתית/ מחוזית.

23.6 דו"ח ניהול סיכונים של אירועים חריגים יועבר ללשכת הבריאות המחוזית הרלוונטית ולהנהלת

בריאות התלמיד בחטיבת שירותי בריאות הציבור אחת לחודש ע"י ספק השירות.

23.7 דיווחים נוספים שיתבקשו לפי הצורך.

24. פעילויות מיוחדות

מתן חיסונים שאינם בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי / פעולות מניעה לבלימת התפרצות מחלה זיהומית ברמה מקומית או לאומית, או צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית יתבצעו בהתאם להנחיות והוראות שעה של משרד הבריאות.

25. אחריות ליישום, בקרה ואכיפה

25.1 אחריות ליישום החוזר מוטלת על כלל ספקי שירותי בריאות התלמיד.

25.2 על ספקי שירותי בריאות התלמיד לקיים תהליכי פיקוח ובקרה להבטחת איכות וניהול סיכונים.

25.3 בקרה על שירותי בריאות לתלמיד מבוצעת ע"י לשכות הבריאות המחוזיות ומטה חטיבת

בריאות הציבור.

בכבוד רב,


ד"ר שרון אלרעי-פרייס
ראש חטיבת בריאות הציבור